



Public
Capacity

Skriv en motiveret ansøgning

En målrettet beskrivelse til arbejdsgivere, der fortæller hvorfor de skal hyre netop dig.

Напишіть мотиваційну заявку на роботу

Цільова пропозиція роботодавцям, яка описує, чому вони повинні прийняти саме Вас.

Præsenter dig selv

- Fortæl hvem du er og giv en kort præsentation af din faglige baggrund.
- Husk at arbejdsgiveren kan læse mere om dette i dit CV, så hold det kortfattet og relevant til den specifikke stilling.

Розкажіть про себе

- Розкажіть хто Ви, і коротко опишіть свій професійний досвід.
- Пам'ятайте, що роботодавець може прочитати більше про Вас у Вашому резюме, тому старайтесь бути лаконічними і актуальними для конкретної посади.





Målret din ansøgning til stillingen

- Gør det tydeligt hvilken virksomhed du skriver til og hvilken stilling du søger.
- Henvis til stillingsopslaget. Inkluder nøgleord fra stillingsopslaget i din ansøgning.

Зосередьте свою заявку на посаду

- Чітко поясніть, до якої компанії Ви пишете та на яку посаду претендуєте.
- Зверніть увагу на оголошення про роботу та використовуйте у своїй заяві ключові слова з нього.



Gå i dybden med et par kompetencer

- Udvælg en eller flere arbejdsopgaver fra stillingsopslaget, som du har relevant erfaring med og uddyb dette for læseren.
- Gør det tydeligt for læseren, hvordan dine kompetencer gør dig kvalificeret til netop denne stilling.
- Lad dig ikke afskrække af, at du ikke opfylder alle krav til stillingen. Overbevis arbejdsgiveren, om at du er den helt rigtige til stilligen.

Проникніть у глибину пропозиції на роботу, маючи кілька навичок

- Виберіть із оголошення про роботу одне чи кілька завдань, з якими у вас є відповідний досвід, і докладніше опишіть це.
- Дайте зрозуміти читачеві, як Ваші навички роблять Вас кваліфікованими для цієї конкретної посади.
- Нехай Вас не засмучує той факт, що Ви можете не відповідати всім вимогам до посади. Переконайте роботодавця, що саме Ви підходите для цієї посади.



Det vigtigste er dét, du skriver,

men din ansøgning må også gerne
se godt ud:

- Inddel din ansøgning i korte afsnit.
- Sørg for at læseren kan bevare overblikket.
- Skriv maks. 1 side.

Найважливіше те, про що Ви пишете,

але Ваша заявка теж має
виглядати належним чином:

- Розділіть заявку на короткі частини.
- Переконайтесь у тому, що читач зрозуміє те, що Ви хочете донести.
- Напишіть максимум 1 сторінку.

